*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2027**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Bezpieczeństwo informacji |
| Kod przedmiotu\* | A2SO39 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | II Stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Studia stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II, semestr 3 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Prof. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Bogdan Jaworski |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

Wykład - egzamin w formie pisemnej lub ustnej.

Ćwiczenia - zaliczenie z oceną w formie pisemnej lub ustnej. Możliwa jest również bieżąca ocena wiedzy studenta – w postaci pytań kontrolnych, odpowiedzi pisemnych, przedstawienia prezentacji multimedialnej lub referatu.

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień z prawa administracyjnego i prawoznawstwa. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student zna podstawy prawne w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz umie zdefiniować pojęcia normatywne związane z problematyką ochrony informacji. |
| C2 | Student zna mechanizmy prawne zabezpieczające dostęp do informacji publicznej. |
| C3 | Znajomość środków ochrony prawnej w zakresie dostępu do informacji publicznej. |

**3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Potrafi właściwie scharakteryzować podmioty wykonujące zadania z zakresu ochrony informacji, i obowiązujące w tym zakresie procedury. | K\_W02, K\_W03 |
| EK\_02 | Zna terminologię normatywną odnoszącą się do ochrony informacji, umie wskazać kategorie informacji niejawnych. | K\_W02, K\_W03 |
| EK\_03 | Zna relacje pomiędzy prawem obywatela do uzyskania informacji publicznej a obowiązkami w zakresie ochrony informacji. Rozpoznaje granice konstytucyjnego prawa dostępu do informacji. Posiada wiedze umożliwiającą pogłębianie znajomości zjawisk społecznych zachodzących w administracji. | K\_U02, K\_U03 |
| EK\_04 | Umie rozpoznać zagrożenia dla informacji niejawnych  i innych podlegających ochronie prawnej. Rozumie znaczenie procedur i działań ochronnych oraz ma świadomość celów ochrony prawnej danych podlegających ochronie | K\_U02, K\_U03 |
| EK\_05 | Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania, zarówno pisemnie jak, w postaci prezentacji lub w formie ustnej określonych tematów dotyczących zagadnień prawnych w przedmiocie ochrony środowiska z wykorzystaniem źródeł normatywnych oraz judykatury i doktryny prawa administracyjnego i przy użyciu różnych technik prezentacji i wypowiedzi. | K\_U02, K\_U03, K\_U07 |
| EK\_06 | Posiada wiedzę umożliwiającą krytyczną ocenę swoich wiadomości oraz odbieranych treści umożliwiającą konstruktywną wymianę poglądów oraz wypełniania obowiązków społecznych. | K\_U02, K\_U03, K\_U07, K\_K01, K\_K03 |
| EK\_07 | Posiada wiedzę i kompetencje do realizacji zadań z zakresu ochrony informacji i ma podstawy do rozwoju swych kompetencji w kierunku zarządzania bezpieczeństwem w instytucjach publicznych | K\_K01, K\_K03 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | |
| 1. Uwarunkowania prawne ochrony informacji. | 2 godz. |
| 2. Informacja jako przedmiot ochrony prawnej, klasyfikacja informacji niejawnych. | 2 godz. |
| 3. Prawo dostępu do informacji publicznej. | 2 godz. |
| 4. Standardy i regulacje Unii Europejskiej w zakresie danych osobowych. | 2 godz. |
| 5. Zasady ochrony informacji niejawnych. | 2 godz. |
| 6. Zadania administracji publicznej w zakresie ochrony informacji niejawnych. | 2 godz. |
| 7. Organizacja ochrony informacji niejawnych. | 3 godz. |

1. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | |
| 1.Tryby nadawania klauzuli tajności. | 2 godz. |
| 2. Bezpieczeństwo danych osobowych. | 2 godz. |
| 3. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych . | 2 godz. |
| 4. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji. | 2 godz. |
| 5. Bezpieczeństwo osobowe. Postępowanie sprawdzające oraz kontrolne postępowanie sprawdzające. | 3 godz. |
| 6. Bezpieczeństwo przemysłowe. Uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego przez przedsiębiorcę. | 2 godz. |
| 6. Obowiązki inspektora ochrony danych i pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych. | 2 godz. |

3.4. Metody dydaktyczne

Wykład: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków, prezentacje multimedialne.

Ćwiczenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych z dyskusją, analiza przypadków oraz wybranych orzeczeń, dyskusja, prezentacje multimedialne.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną  w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_02 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną  w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_03 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną  w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_04 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną  w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_05 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną  w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_06 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną  w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_07 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną  w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| **Egzamin:**  Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Polega na odpowiedzi na zadane pytania. Egzamin zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  bdb – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %.  **Ćwiczenia:**  Zaliczenie ćwiczeń odbywa na podstawie – frekwencji na ćwiczeniach, aktywności na zajęciach oraz kolokwiów, z których ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Skala ocen:  bdb – powyższej 90%,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 % |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | wykład - 15 godz.  ćwiczenia – 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 80 godz. |
| SUMA GODZIN | 112 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. J. Taczkowska-Olszewska, M. Nowikowska, *Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych*, Warszawa 2019. 2. Ł. Nosarzewski, B. Opaliński, P. Szustakiewicz, Stankowska, *Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz*. Warszawa 2023. 3. S. Hoc, T. Szewc, *Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych*, C. H. Beck 2014. 4. P. Fajgielski, *Ochrona danych osobowych w administracji publicznej,* Warszawa 2021. |
| Literatura uzupełniająca:   1. D. Wociór (red.), *Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych z uwzględnieniem ogólnego rozporządzenia unijnego*, C.H. Beck, 2016. 2. K. Śmiałek, A. Kominek, *Ochrona informacji niejawnych w perspektywie krajowej  i międzynarodowej*, Wydawnictwo FNCE, 2021. 3. E. Ura, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2024. 4. B. Jaworski, *Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych*, [w:] *Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa*, E. Ura, S. Pieprzny (red.), Rzeszów 2015. 5. J. E. Kulikowska-Kulesza, *Ochrona informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych  w gminie*, [w:] *Zagadnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w jednostkach samorządu terytorialnego*, E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny (red.), Rzeszów 2018. 6. B. Jaworski, *Istota relacji prawnych zachodzących pomiędzy prawami podmiotowymi i obowiązkami administratora w zakresie ochrony danych osobowych*, Czasopismo: Roczniki Administracji i Prawa 2025, T. 25, nr 2, s. 163 – 181. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)